

2018-2019
**LA INSCRIPCIÓN EMPIEZA a las
 7:00 AM** en las siguientes fechas:

Sitios de escuelas primaria

30 de abril de 2018	Eden Gardens, Faith Ringgold
1 de mayo de 2018	Bowman, Eldridge, Park
2 de mayo de 2018	Cherryland, Longwood, Treeview
3 de mayo de 2018	Palma Ceia, Harder, Tyrrell
4 de mayo de 2018	Burbank, Strobridge, Southgate
7 de mayo de 2018	Schafer Park, Ruus, Lorin Eden
8 de mayo de 2018	Fairview, Glassbrook
9 de mayo de 2018	East Avenue
10 de mayo de 2018	Stonebrae

Sitios de escuelas intermedias

30 de abril de 2018	Anthony Ochoa
	Bret Harte
	Cesar Chavez
	Martin Luther King, Jr Winton

Sitios de escuelas secundarias

30 de abril de 2018	Hayward High Mt. Eden High Tennyson High
---------------------	--

Asistencia y acceso a la computadora:

Si no tiene acceso a una computadora o necesita asistencia en persona, el personal de YEP estará disponible para ayudarlo en la siguiente ubicación y fechas:

UBICACIÓN:

Centro de recursos para padres HUB
 24823 Soto Rd., salon 20
 Hayward, CA 94544

FECHAS Y HORARIOS:

23 al 25 de abril de 2018 de 5:30 PM a 7:00 PM

La ayuda en las fechas y horarios indicados se hará conforme vayan llegando, debido a la cantidad limitada de computadoras disponibles.

Podemos proporcionar asistencia continua durante nuestro horario normal de oficina, 8:00 AM a 5:00 PM.

- **Se facturará una CUOTA DE INSCRIPCIÓN por única vez a su cuenta en el momento del registro**
- **TODAS** las familias, independientemente de la necesidad, están sujetas a una cuota de inscripción
- Algunas familias pueden ser elegibles para descuentos

Las tarifas de inscripción son las siguientes:

- **\$325: Cuota de inscripción regular para Kinder**
 - \$225: Cuota con comprobante de almuerzo reducido
 - \$175: Cuota con comprobante de almuerzo gratuito
- **\$300: Cuota de inscripción regular para 1º-6º**
 - \$200: Cuota con comprobante de almuerzo reducido
 - \$150: Cuota con comprobante de almuerzo gratuito

Los padres son responsables de proporcionarle a la oficina de YEP comprobante que su estudiante recibe almuerzo gratis o a precio reducido para obtener descuentos.

Métodos de pago:

- En línea con tarjeta de debito o crédito
- Por correo con giro postal o cheque personal
- En persona en la oficina de YEP con cheque personal, tarjeta de debito o crédito, o giro postal



NO SE ACEPTAN PAGOS EN EFECTIVO
La cuota de inscripción vence el
1 de diciembre de 2018

Distrito Escolar
 Unificado de Hayward

**FOLLETO DE
 INSCRIPCIÓN EN
 LÍNEA DE YEP
 2018-2019**



Programas de apoyo
 para estudiantes y padres

24823 Soto Road,
 salón 26
 Hayward, CA 94544

<http://www.husd.us/husdyep>

Teléfono: 510-723-3857 x 34189

o
 x 34186 / x 34188
 (Hablamos español)



Inscripción en línea

Consejos útiles :

- Use solo UNA cuenta para TODOS sus estudiantes de edad escolar
- DEBE tener un correo electrónico válido
- Conozca la ESCUELA ASIGNADA a su(s) estudiante(s)
- Tenga tres (3) contactos de emergencia (nombre y número de teléfono)
- Revise la carpeta de CORREO NO DESEADO (SPAM) por correos electrónicos de *Student and Parent Support Programs* con respecto a la inscripción de YEP
- Tenemos computadoras disponibles en nuestra oficina, en el 24823 Soto Rd, Room 26, Hayward, CA 94544, para sus necesidades de registro

Información clave

¡Manténla segura!

Fecha de registro para su escuela:

Escuela de 1er estudiantes

Escuela de 2.º estudiantes

Escuela de 3.º estudiantes

Información para iniciar sesión de YEP:

Nombre de usuario/correo electrónico:

Contraseña:

Paso 1: Crear nueva cuenta de YEP en línea

Si su(s) estudiante(s) asistieron a YEP durante el año escolar 2017-2018, salte al Paso 2

1. Vaya a www.husd.us/husdyep
2. Haga clic en el enlace [haga clic aquí](#), al lado de "Si usted es un NUEVO padre/estudiante inscrito" en el cuadro en medio de la página.
3. Complete **TODO** el "Paso 1: Crear nueva cuenta de YEP en línea", con su nombre e información de contacto.
4. Ingrese su correo electrónico y su contraseña nueva (dos veces).
5. Ingrese el primer nombre de su estudiante SOLAMENTE. Nota: si gusta agregar a otro estudiante, haga clic en [+ agregar otro niño](#) e ingrese el primer nombre solamente (repita según sea necesario).
6. Haga clic en [Siguiente](#).
7. Verifique el apellido del estudiante y complete **TODAS** las preguntas requeridas.
8. Haga clic en [SIGUIENTE](#) (Repita este paso para cada niño adicional).
9. Ingrese información de tres (3) contactos de emergencia (Si no hay número secundario, repita el primero. Se pueden agregar mas contactos.)
10. Ingrese la información del segundo padre/tutor (opcional). Haga clic en [Siguiente](#).
11. Aparecerá la página de resumen "Mi cuenta", verifique la información.

¡Has creado una cuenta en línea YEP!

Su(s) estudiante(s) NO se han inscrito en el programa hasta que se complete el Paso 2

Paso 2 - Usuarios recurrentes y completar inscripción

(proceda cuando abran las inscripciones de la escuela)

¡Regístrese ahora!

1. Vaya a www.husd.us/husdyep
2. Haga clic en el enlace [haga clic aquí](#), al lado de "Si usted es un padre/estudiante ACTUAL o DEREGRESO".
3. Ingrese su correo electrónico y contraseña, haga clic en [Iniciar sesión](#).
4. Al lado izquierdo de la página, bajo "PROGRAMAS", haga clic en *Ofertas de la escuela* y seleccione la escuela asignada de su estudiante(s). **Nota: Recomendamos a los padres inscribir a su(s) estudiante(s) de primaria primero.**
5. Haga clic en el enlace [¡Registrarse ahora!](#) bajo el programa deseado. **Si el programa está lleno, verá [Añadir a la lista de espera](#)**. Si desea agregar a su(s) estudiante(s) a la lista de espera, haga clic en el enlace [Añadir a lista de espera](#).
6. Lea y haga clic en [Continuar](#) en el mensaje emergente.
7. Seleccione estudiante para agregar al programa seleccionado, haga clic en el enlace [Continuar](#).
8. Verifique que el programa y estudiante en el Carrito de compras sea correcto. **Nota: Es responsabilidad de el padre incibir a su(s) estudiante(s) en el programa correcto.**
9. Si desea agregar a más estudiantes, haga clic en [Seguir comprando](#) y repita los pasos 4-8, si no, salte este paso.
10. Haga clic en [Revisa](#). **Debe hacer clic en [Revisa para finalizar el registro](#).**

La página de confirmación aparecerá si la inscripción se ha completado con éxito. Si fue agregado a la lista de espera, le contactaremos si hay o cuando haya un lugar disponible.